

BIBLIOTHÈQUE.

POURQUOI ?

Lorsqu'une personne souhaite emprunter un livre, il faut:

1. Noter le nom du livre ainsi que l'auteur.
2. Prendre les contacts de la personne.
3. Noter la date d'emprunt ainsi que la date limite du retour du livre.

!! Il est **impératif** de prendre note de cela pour qu'aucun livre ne se perde !!



Il faut toujours prendre note des emprunts et dates retour de chacun livre à titre personnel.

Si un nouveau livre arrive dans la bibliothèque, il faut prendre note dans le fichier google sheet.

“ **BROLERIE; Emprunt livre**”:

- Du titre du livre.
- Du nom de l'auteur.
- Du nom de l'éditeur.
- De la date de parution du livre.
- Du nombre d'exemplaire du livre que nous avons.

CI-JOINT SE TROUVE:

- **Le lien du google avec le listing des livres et emprunt :**

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NU2jj-ta8qEfDwZF21y3xju4-u3ZuEasKvW4b7USs3k/edit#gid=1383791700>

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1NU2jj-ta8qEfDwZF21y3xju4-u3ZuEasKvW4b7USs3k/edit#gid=0>

- **Le lien pour les cartes à mettre dans chacun des livres qui nous appartient :**

https://docs.google.com/presentation/d/1r_f9yLJ-g91T3zAmX1tFGocRa_ZYExVCUildf9iKyil/edit#slide=id.p

BIBLIOTHÈQUE.

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------|
| TITRE DU LIVRE | | |
| AUTEUR | | |
| DATE D'EMPRUNT | DATE RETOUR | NOM DE L'EMPRUNTEUR |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

EXEMPLE DE CARTE

